

## CODICE ETICO MOULDTEK S.r.l.

Documento approvato con verbale di Assemblea Ordinaria dei soci in MOULDTEK srl il 12 febbraio 2013

I riferimenti del Codice Etico a “Mouldtek” o “Società” o “Azienda” si intendono di volta in volta rivolta alla società Mouldtek srl ai sensi dell’art. 2359 c.c. e sue successive modifiche.

### SOMMARIO

#### INTRODUZIONE

#### I. PRINCIPI GENERALI

#### II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

A) Rapporto con i client

B) Rapporto con i fornitori

C) Rapporto con i dipendenti

D) Rapporto con la concorrenza

E) Rapporto con i mass media

F) Rapporto con la Pubblica Amministrazione

G) Regali, omaggi e benefici

#### III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute e sicurezza

B) Sicurezza prodotti

C) Tutela ambiente

#### IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE

#### V. USO DI RISORSE INFORMATICHE

#### VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

#### VII. CONFLITTI DI INTERESSE

#### VIII. ATTUAZIONE E CONTROLLO

#### IX. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONE

#### X. SANZIONI

#### XI. DISPOSIZIONI FINALI

## INTRODUZIONE

### Il codice etico

*“Lo strumento attraverso il quale l’impresa attesta la propria intenzione di adottare strategie “socialmente responsabili”, accreditando così la propria immagine sul mercato, è il codice etico, documento in cui l’impresa enuncia i valori su cui si fonda l’attività produttiva, dichiara le responsabilità che intende assumere verso ciascuna categoria di stakeholders (o portatore di interesse), e specifica le direttive aziendali per l’attuazione delle proprie strategie. È un’operazione che compete ai soci, che possono discrezionalmente fissare gli obiettivi dell’impresa e imporre il rispetto ai dipendenti, autoregolamentando l’attività interna . Il codice traspone dunque sul piano della regolamentazione interna i risultati delle valutazioni etiche dell’imprenditore: e si qualifica etico, non per la natura della norma imperativa, che si pone su un piano tipicamente normativo, ma per gli obiettivi prefissati, che possono trovare origine in valutazioni di ordine etico.”*

La società Mouldtek s.r.l. è presente dal 2006 nel mercato della lavorazioni materie plastiche.

L’Azienda crea e gestisce una gamma propria di prodotti, selezionati in base a criteri di qualità e competitività, al fine di attuare una precisa strategia di vendita.

L’etica nell’attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un’azienda verso i clienti ed i fornitori, ma più in generale verso l’intero contesto economico nel quale la stessa opera. Mouldtek srl intende trasformare la conoscenza e l’apprezzamento dei valori etici che la animano in un vantaggio competitivo.

Il Consiglio di Amministrazione di Mouldtek ha quindi deciso l’adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito “Codice Etico” o anche “Codice”) col proposito di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, per regolare inoltre il modo di operare e condurre i rapporti, sia al proprio interno sia nei confronti dei soggetti terzi.

L’Azienda porta a conoscenza le società clienti del proprio Codice Etico quale strumento di gestione della propria strategia ed organizzazione.

“Destinatari” del Codice sono tutti coloro che operano per Mouldtek s.r.l.: i Dipendenti, i componenti il Consiglio di Amministrazione, nonché i collaboratori esterni, che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire all’attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone inoltre il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni d’affari (clienti, fornitori, consulenti, agenti etc.).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi civili e penali, vigenti in tutti i Paesi e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

L’attuazione del Codice Etico è demandata all’Amministratore di Mouldtek srl.

## **I. PRINCIPI GENERALI**

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Mouldtek srl opera, anche con riferimento alle normative nazionali ed internazionali in materia di prevenzione dei reati e che regolano l'immigrazione e l'emigrazione;
- trattare i clienti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza, proprie e dei terzi;
- monitorare e minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardante l'Azienda, il suo Know-how, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare l'insorgenza o dichiarare preventivamente l'esistenza di eventuali conflitti di interesse con Mouldtek srl;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo tale da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

## **II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

I destinatari sono tenuti nei rapporti d'affari, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntando alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

In particolare, la società evita di entrare in rapporti d'affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

Devono essere altresì seguiti i dettami delle procedure aziendali e delle normative di riferimento, per quanto concerne la formalizzazione dei rapporti, al fine di garantirne la tracciabilità.

### **A) Rapporti con i clienti**

Mouldtek srl orienta le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione per garantire attività standard di qualità dei propri prodotti e dei propri servizi.

Nei rapporti con la clientela e committenza, l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nella conduzione degli affari con i clienti, i destinatari dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente (distributori, utilizzatori), stabilendo trattamento omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alle prassi di mercato tipiche del settore.

### **B) Rapporti con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società medesima. La Società si avvale di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente a cui è richiesto il rispetto dei principi richiamati nel presente Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

In particolare, i fornitori di macchinari ed attrezzature sono selezionati anche in base al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'Azienda o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata l'idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

### C) Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo, Mouldtek srl tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

Essa offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.

Pertanto l'Azienda seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

### D) Rapporti con la concorrenza

Mouldtek srl crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Azienda ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

### E) Rapporti con i mass media

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dai funzionari aziendali ad essi espressamente preposti.

I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto di informazione.

È assolutamente vietato divulgare notizie false. In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

### F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.), Mouldtek srl presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tal fine l'Azienda, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società; nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà comunque garantita la tracciabilità del rapporto.

Nel corso dei rapporti con la P.A., i destinatari non potranno tenere direttamente o indirettamente comportamenti che possano avvantaggiare dipendenti della P. A. a titolo personale, sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le part.

La Società dovrà avvalersi solo della collaborazione di persone competente ed adeguate. Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società.

Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità, correttezza e competenza, escludendo chiunque abbia rapporti organici e di dipendenza con la P.A., anche indirettamente per interposta persona, o vincoli di stretta parentela.

#### H) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Il particolare, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia regali promessi od offerte sia quelli ricevute, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla P.A. stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche, e devono essere autorizzati dal responsabile.

### **III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE**

#### **A) Salute e sicurezza**

La Società opera a tutti i livelli per garantire l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Essa valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze e dei preparati chimici impiegati, svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tener conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- Evitare i rischi;
- Valutare i rischi che non possono essere evitati e combattere gli stessi alla fonte;
- Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei post di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, anche al fine di attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- Tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- Sostituire ciò che è pericoloso adottando un'alternativa valida;
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

L'Azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

I destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro e i suoi delegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale e assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi o terzi.

## B) SICUREZZA DEI PRODOTTI

L'Azienda sviluppa e realizza i propri prodotti non solo per soddisfare i requisiti funzionali ma anche nel rispetto delle più severe normative di sicurezza e qualità.

## C) TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario della comunità che l'Azienda vuole contribuire a salvaguardare.

A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

In particolare, coloro che sono coinvolti nei processi produttivi prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano i rifiuti o residui di lavorazioni considerati a maggior rischio in conformità alle specifiche prescrizioni.



#### **IV. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE**

Ogni informazione ed altro materiale di cui i destinatari vengano a conoscenza o in possesso in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservate e di proprietà esclusiva della Società.

Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio della funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso ad informazioni privilegiate riguardanti la Società ( ad esempio riguardanti progetti di acquisizione, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari e in generale di terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione del proprio lavoro, professione, funzione o ufficio.

Essi inoltre, dovranno prestare una particolare attenzione a non comunicare a terzi informazioni privilegiate, se non per ragioni d'ufficio o professionali e secondo le modalità indicate nella procedura adottata dalla Società, ed evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche qualunque altro genere di notizia, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate ai fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.

#### **V. USO DI RISORSE INFORMATICHE**

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e correttezza dei flussi di informazione necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Mouldtek srl e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalla stessa.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si richiede un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitando ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni ai fini diversi dall'attività dell'Azienda.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggio e verifiche da parte dell'Azienda, al fine di prevenire ogni comportamento contrario agli obblighi di legge e regolamenti.

## **VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI**

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'Attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti ed in caso di richiesta degli Organi competenti presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali.

## **VII. CONFLITTI DI INTERESSE**

I destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno dell'Azienda.

Deve essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Società delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere un conflitto di interessi.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali, né determinare interessi direttamente o indirettamente in società concorrente, clienti e fornitrici.

## **VIII. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa

all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Mouldtek srl adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice.

Essa intende scoprire ed eliminare le situazioni di rischio, prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

L'Azienda adotta un sistema di deleghe di funzioni attribuendo incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al presidente del CDA al quale sono affidati i compiti di:

- vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice ed adottare degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari, anche mediante inserimento nel sito web aziendale.

## **IX. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

I casi di violazione di norme di legge, e/o aziendali o del Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma nominativa, ai propri superiori.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate ed in caso di accertata violazione, saranno applicate le opportune sanzioni.

E' impegno di Mouldtek srl assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

## **X. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.

Darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dai CCNL e richiamate dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato.

Per i destinatari non dipendenti, l'osservanza del codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

## **XI. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione

Il Consiglio di Amministrazione di Mouldtek s.r.l.